

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ «Центр развития ребенка- Детский сад № 335» г.Пермь на 2016-2017 учебный год**



Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей. 1 Педагогических	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. Заведующего
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	по ВМР Заведующий ДОУ, Зам. заведующего по ВМР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителям ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в соответствии с планом	Заведующий ДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, рабочая группа по антикоррупционной деятельности
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Заведующий ДОУ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	заведующий ДОУ
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета, экспертной группы	Педагогическим, работникам по итогам полугодия, квартала.	Заведующий ДОУ, Экспертная группа по распределению выплат стимулирующего характера.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Заведующий ДОУ, рабочая группа по антикоррупционной деятельности
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	заведующий ДОУ
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой по графику муниципальных должности организаций	В течение года. Группа специалистов работника	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий.	Декабрь	Зам заведующей по ВМР, воспитатели

	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших.., подготовительных к школе группах; консультации «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	воспитатели
3.4.	Организация и проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я знаю свои права»	декабрь	воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	заведующий

#### 4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации книге замечаний и предложений	в течение года	Ответственный по организации антикоррупционной деятельности
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп, Зам заведующего по ВМР
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Май	Зам заведующего по ВМР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДООУ, Зам заведующего по ВМР
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДООУ, комиссия по распределению стимулирующей части фонда